

Le Directeur Général de Bordeaux INP

- VU le Code de l'éducation, notamment ses articles L.712-1, L.712.-2 et articles R. 719-51 et suivants ;
- VU le décret n°2009-329 du 25 mars 2009 modifié créant Bordeaux INP ;
- VU l'arrêté de la ministre de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation du 13 juillet 2017 portant nomination de M. Marc PHALIPPOU dans les fonctions de directeur général de Bordeaux INP, à compter du 18 août 2017 ;
- VU le règlement intérieur en vigueur de Bordeaux INP, son annexe 1 et son annexe 2 ;
- VU le contrat quinquennal 2016-2020 ;
- VU la délibération n°2020-65 du conseil d'administration en date du 11 décembre 2020 portant délégation de pouvoir au profit du directeur général de Bordeaux INP ;
- VU la nomination en date du 1^{er} janvier 2021 de Xavier BLANC en tant que directeur de l'UMR LaBRI 5800, Laboratoire Bordelais de Recherche Informatique ;

ARRETE

Dans la limite de ses attributions, délégation permanente est donnée à Xavier BLANC en tant que directeur de l'UMR LaBRI 5800, à l'effet de signer, au nom du Directeur Général de Bordeaux INP, tous actes, décisions ou documents relatifs aux affaires concernant l'unité, et notamment :

ARTICLE 1 : CHAMP DE LA DELEGATION

1. Gestion des personnels Bordeaux INP du laboratoire

- Ordre de mission ou ordre de mission « sans frais valant autorisation d'absence » relatifs à la recherche en France ou s'agissant de missions à l'étranger, dans les seuls pays figurant en vigilance normale et renforcée sur le site du Ministère des Affaires Étrangères.

L'ordre de mission ne peut être délivré qu'après application de la procédure d'évaluation des risques professionnels en mission.

- Autorisation d'utiliser un véhicule personnel ou de service ;
- Autorisation d'absence.

2. Affaires financières

Actes relatifs à l'engagement des dépenses et à la certification du service fait d'un montant maximum de 90 000€ HT pour le centre de responsabilité budgétaire (CRB) Recherche, pour le service opérationnel (SO) suivant : **LaBRI**.

ARTICLE 2 : EMPECHEMENT

En cas d'absence ou d'empêchement de Xavier BLANC, délégation est donnée

- ✓ à son directeur adjoint Pascal DESBARATS à l'effet de signer, au nom du Directeur Général de Bordeaux INP, les actes relevant de l'article 1^{er} listés ci-dessus ;
- ✓ et à Magali HINNENBERGER, responsable administrative et financière et Stéphanie MARIA, responsable équipe finance pour les actes relevant de l'article 1.2.

ARTICLE 3 : DUREE

La présente décision prend effet à compter de sa date de publication, après transmission au recteur de l'Académie de Bordeaux, chancelier des Universités d'Aquitaine. Elle prend fin au plus tard à la fin du mandat du délégant ou du délégataire. Elle abroge la précédente délégation consentie.

ARTICLE 4 : SUBDELEGATION

Toute subdélégation de signature est prohibée.

ARTICLE 5 : PUBLICITE

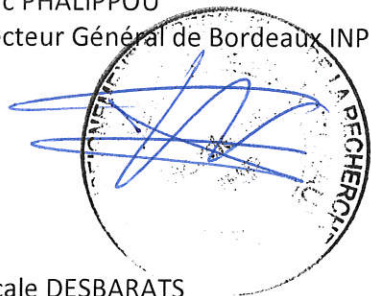
La présente décision est soumise à publicité, elle sera affichée de manière permanente dans les locaux de l'UMR LaBRI 5800 et sur le site internet de Bordeaux INP.

ARTICLE 6 : EXECUTION

La directrice générale des services et l'agent comptable de Bordeaux INP sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Talence, le 14 janvier 2021

Le délégant,
Marc PHALIPPOU
Directeur Général de Bordeaux INP



Pascale DESBARATS
Directeur adjoint de l'UMR LaBRI 5800

A blue ink handwritten signature of Pascale Desbarats.

Stéphanie MARIA
Responsable financière de l'UMR LaBRI 5800

A blue ink handwritten signature of Stéphanie Maria.

Le délégataire,
Xavier BLANC
Directeur de l'UMR LaBRI 5800

A blue ink handwritten signature of Xavier Blanc.

Les suppléants,

Magali HINNENBERGER
Responsable administrative et
financière de l'UMR LaBRI 5800

A blue ink handwritten signature of Magali Hinnenberger.