|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DOSSIER ENGAGEMENT**  **VACATAIRE ENSEIGNANT**  **POUR L’ANNEE UNIVERSITAIRE 2021/2022** | Réf. : BxINP-RH-F-01  Version 09 du 24/06/2021  Rédacteur : I.Mateos  Page 1 sur 5 |

Vous avez été sollicité(e) pour réaliser des fonctions d'enseignement à Bordeaux INP. Conformément au décret n°87-889 du 29 octobre 1987 modifié relatif aux conditions de recrutement et d’emploi de vacataires pour l’enseignement supérieur, vous allez être recruté(e) en qualité de :

**Chargé(e) d’enseignement vacataire (CEV)** si :

* vous assurez la direction d’une entreprise ;
* vous exercez une activité salariée, en tant que contractuel ou fonctionnaire, d’au moins 900 heures de travail par an (ou 300 heures d’enseignement par an) ;
* vous exercez une activité non salariée à condition soit d’être assujetti(e) à la cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE) ou à la cotisation foncière des entreprises (CFE), qui constituent la contribution économique territoriale(CET), soit d’avoir retiré de l’exercice de votre profession des moyens d’existence réguliers depuis au moins 3 ans (profession libérale ou travailleur indépendant/auto-entrepreneur).

Si, postérieurement à votre recrutement, vous perdez votre activité professionnelle principale, vous pourrez néanmoins continuer à assurer vos fonctions de chargé d’enseignement pendant une durée maximale d’un an.

**Agent temporaire vacataire (ATV)** si :

* vous êtes inscrit(e) à la préparation d’un diplôme de 3ème cycle de l’enseignement supérieur (2ème année de master ou doctorat) au titre de l’année universitaire 2021/2022, sans limite d’âge;
* vous êtes bénéficiaire d’une pension de retraite, à la double condition d’avoir exercé au moment de la cessation des fonctions une activité professionnelle principale extérieure à Bordeaux INP, et de ne pas être atteint par la limite d’âge dont vous relevez (**67 ans** pour les agents nés à compter du 1er janvier 1955).

Les ATV ne peuvent assurer que des travaux dirigés ou des travaux pratiques. Leur **service ne peut au total excéder annuellement 96 heures de travaux dirigés** ou 144 heures de travaux pratiques ou toute combinaison équivalente, dans un ou plusieurs établissements.

**Attention! Vous ne pourrez pas être recruté(e) en qualité de vacataire enseignant** si vous êtes:

* personnels enseignants de l’Université de Bordeaux et de BSA (établissements conventionnés avec Bordeaux INP,
* Attaché Temporaire d’Enseignement et de Recherche (ATER),
* doctorants-contractuels bénéficiant d’une mission d’enseignement (visant le décret n°2009-464 modifié du 23/04/2009),
* bénéficiaires d’un contrat étudiant,
* en CRCT, en délégation, en disponibilité,
* sans emploi.

|  |
| --- |
| Les vacataires enseignants sont soumis aux diverses obligations qu’implique leur activité d’enseignement et participent notamment au contrôle des connaissances et aux examens relevant de leur enseignement. L’exécution de ces tâches ne donne lieu ni à une rémunération supplémentaire, ni à une réduction des obligations de service lors de leur engagement.  Les vacataires enseignants reçoivent, en contrepartie des tâches qui leur sont confiées à Bordeaux INP, une rémunération soumise à cotisations sociales (cotisations salariales et patronales). Les vacations versées ont la nature fiscale et sociale d’un salaire. **Elles ne peuvent donc pas être payées sur facture**.  Les vacataires enseignants sont rémunérés à la vacation selon le taux réglementaire en vigueur (41,41 € brut par heure équivalent TD au 01/02/2017) après service fait. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROCEDURE ADMINISTRATIVE**  **POUR L’ANNEE UNIVERSITAIRE 2021/2022** | Réf. : BxINP-RH-F-01  Version 09 du 24/06/2021  Rédacteur : I.Mateos  Page 1 sur 5 |

La gestion des dossiers de vacataires est dématérialisée : vous pouvez les télécharger sur la plateforme DEMATEC-VACATAIRES <https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-vacataire/login> ou sur le site Internet de Bordeaux INP dans la rubrique Recrutement.

**Avant de commencer les enseignements :**

Vous devez vous assurer de réunir toutes les conditions pour être recruté(e),

1. Complétez le contrat de recrutement 2021/2022
2. Déposez votre dossier et l’ensemble des pièces justificatives sur notre plateforme DEMATEC.

**Attention** ! N’oubliez pas de dater et signer les pages 4 et 5.

**Validation de votre dossier et récupération de votre contrat d’engagement :**

Votre candidature sera validée après :

* validation pédagogique du responsable de formation,
* validation administrative du gestionnaire de la composante,
* validation de la recevabilité de votre dossier par la DRH et saisie dans le SI-RH.

À l’issue de cette procédure, le contrat d’engagement sera signé par le directeur général de Bordeaux INP et sera déposé sur la plateforme DEMATEC-VACATAIRES où vous pourrez le récupérer.

**Rémunération**

À l’issue de la période d’enseignement, le gestionnaire de composante attestera le service fait auprès de la DRH.

La mise en paiement est réalisée 2 fois par an :

* au mois de mars pour les enseignements ayant eu lieu au 1er semestre (septembre à janvier),
* au mois d’octobre pour les enseignements ayant eu lieu au 2nd semestre (février à juin).

**Attention ! L’absence de pièces justificatives rend impossible le recrutement et la rémunération des heures effectuées.**

La direction des ressources humaines reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire [rh-vacataires@bordeaux-inp.fr](mailto:rh-vacataires@bordeaux-inp.fr) .

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PIECES JUSTIFICATIVES**  **VACATAIRE ENSEIGNANT**  **POUR L’ANNEE UNIVERISITAIRE 2021/2022** |

**Quelle que soit votre situation, il faut obligatoirement fournir :**

|  |  |
| --- | --- |
| **À fournir** | Fiche individuelle de renseignement et engagement ci-joints  RIB original et personnel  Carte vitale *(sauf si vous l’avez déjà fournie)*  Carte d’identité ou de votre passeport *(sauf si vous l’avez déjà fournie)*  Carte de séjour pour les *ressortissants d’un pays hors Union européenne* |

**Selon votre situation, il faut joindre à votre dossier**

**1 – Les chargés d’enseignement vacataires (CEV)**

|  |  |
| --- | --- |
| **À fournir** | [**Salariés du secteur privé**](http://www.llsh.univ-savoie.fr/web/102-salaries-du-secteur-prive.php)**:** |
| Attestation d'activité salariée secteur privé  Dernier bulletin de salaire |
| **À fournir** | [**Salariés du secteur public**](http://www.llsh.univ-savoie.fr/web/103-les-salaries-du-secteur-public.php) **(titulaire ou non) :** |
| Autorisation de cumul de fonctions établie par votre employeur  Dernier bulletin de salaire |
| **À fournir** | **Travailleur indépendant, en profession libérale, autoentrepreneur  ou dirigeant d’entreprise :** |
| *NB : Il n’est pas possible de recruter des chargés de cours si leur seule activité est celle que leur procure l’établissement : l’activité exercée à Bordeaux INP doit rester accessoire*  1) Justification d’une activité professionnelle (**au choix**) :  Inscription au registre du commerce ou à un ordre professionnel  Relevé K-Bis de moins de 3 ans.  2) Justification de revenus tirés de cette activité depuis au moins 3 ans (**au choix**) :  Dernier avis de cotisation foncière des entreprises (CFE 2017)  Dernier bulletin de salaire si vous êtes gérant salarié  3 derniers avis d’imposition (sur les revenus 2019-2018-2017)  Dernier avis d’assujettissement de vos cotisations URSSAF avec échéancier des cotisations. |
| **À fournir** | **Intermittent du spectacle :** |
| Attestation de paiement de la Caisse des Spectacles ou dernier Avis d'Imposition |

**2 – Les agents temporaires vacataires (ATV)**

|  |  |
| --- | --- |
| **À fournir** | [**Étudiants**](http://www.llsh.univ-savoie.fr/web/105-etudiants.php)**:** |
| Carte d’étudiant de l'année universitaire considérée  Autorisation préalable de cumul d’activités **établie par l'employeur principal** (pour les doctorants ne bénéficiant pas d’une mission d’enseignement) |
| **À fournir** | **Les retraités (à l'exception des personnels retraités de Bordeaux INP) :** |
| Titre de pension ou d'allocation de préretraite |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **FICHE DE RENSEIGNEMENT VACATAIRE ENSEIGNANT**  **POUR L’ANNEE UNIVERSITAIRE 2021/2022** | | |
| **Partie réservée à la DRH** | | | | |
| Recevabilité | Saisie Mangue | | SGSE | Observations : |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° INSEE : Clé :** | |
| **NOM d’usage :** | **Nom de naissance :** |
| **Prénom :** | **Date de naissance :** |
| **Nationalité :** | **Lieu et pays de naissance :** |
| **Situation familiale :**  Célibataire  Pacsé(e)  Concubinage  Marié(e)  Divorcé(e)  Veuf (ve) | |
| **Adresse personnelle :** | |
| **Code postal :** | **Commune/Pays :** |
| **Email personnel :** | **Téléphone :** |
| **Si vous disposez déjà d'un compte informatique Bordeaux-INP, merci d'indiquer votre nom d’utilisateur :** | |
| **Diplôme le plus élevé obtenu et année (facultatif):** | |
| **Discipline enseignée (section CNU)**: | |
| **Situation professionnelle actuelle :** | |
| **Chargé(e) d’Enseignement Vacataire (CEV)** | A**gent Temporaire Vacataire (ATV)** |
| *Agent de la fonction publique titulaire*  *Agent de la fonction publique contractuel*  *Salarié du secteur privé*  *Dirigeant d’entreprise* | *Profession libérale*  *Travailleur indépendant / auto-entrepreneur*  *Étudiants de 3ème cycle*  *Retraité / Préretraité* |
| **Salarié ou agent :**  Profession (et si fonction publique, corps et grade) :  Cliquez ici pour entrer du texte.  Nom et adresse employeur (ou affectation) :  Cliquez ici pour entrer du texte. | **Étudiant**  Nom et adresse de l’établissement :  Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Dirigeant d’entreprise :**  Raison sociale de l’entreprise :  Cliquez ici pour entrer du texte.  n° SIRET : Cliquez ici pour entrer du texte.  Adresse de l’entreprise :  Cliquez ici pour entrer du texte. | **Retraité / Préretraité**  Ancienne profession :  Cliquez ici pour entrer du texte.  Dernier employeur :  Cliquez ici pour entrer du texte. |

**Je certifie** avoir pris connaissance des dispositions du [décret n° 87-889 du 29 octobre 1987](http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=LEGITEXT000006066234) modifié et des informations contenues dans le contrat de recrutement. Je suis informé(e) que les heures effectuées seront payées **sous réserve de la recevabilité du dossier et après service fait**.

**Je prends note** que l’absence de pièces justificatives rend impossible le recrutement et la rémunération des heures effectuées.

**Je m’engage** à informer sans délai Bordeaux INP de tout changement intervenant dans ma situation au cours de l’année universitaire 2021/2022.

**Lu et approuvé, le** ......................................................**Signature de l’intéressé(e)** :

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ENGAGEMENT EN QUALITÉ DE VACATAIRE ENSEIGNANT**  **POUR L’ANNÉE UNIVERSITAIRE 2021/2022** |

Vu le décret n°87-889 du 29 octobre 1987 modifié relatif aux conditions de recrutement et d’emploi de vacataires pour l’enseignement supérieur)

Vu l’arrêté du 6 novembre 1989 modifié fixant les taux de rémunération des heures complémentaires

Madame  Monsieur *(nom, prénom)*

est recruté(e) par Bordeaux INP en qualité de vacataire au titre de l’année universitaire 2021/2022.

et s’engage à assurer le service d’enseignement suivant**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ecole / département** | **Intitulé de l’enseignement** | **Nombre d’heures prévisionnelles** | | | |
| **Cours Magistraux** | **Cours Intégrés** | **Travaux Dirigés** | **Travaux pratiques** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Si vous intervenez dans plusieurs écoles de Bordeaux INP merci de faire signer ce dossier aux différentes écoles** | | |
| **Signature du vacataire :**  Date :  NOM et Prénom :  Signature : | **Visa du/des Directeur(s) de département(s)** :  Date :  NOM et Prénom :  Signature et cachet : | **Visa du/des Directeur(s) d’école** :  Date :  NOM et Prénom :  Signature et cachet : |

|  |
| --- |
| **Le Directeur général de l’INstitut Polytechnique de Bordeaux (Bordeaux INP) arrête :**  Madame  Monsieur *(nom, prénom)*  effectuera des heures équivalent Travaux Dirigés entre le 1er septembre 2021 et le 31 août 2022 et percevra, après service fait, une rémunération horaire suivant les taux en vigueur.  Fait à Talence, le  **Marc PHALIPPOU**  Directeur Général de Bordeaux INP |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ATTESTATION D’ACTIVITE SALARIEE**  **DU SECTEUR PRIVE** |

Cette attestation est à remplir par l’employeur principal.

Je soussigné(e) : ………………………………………………………………………….., organisme liquidateur de la rémunération principale,

*(nom et qualité du signataire)*

Certifie que :

Monsieur/Madame …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nom prénom)*

* Est employé(e) dans l’établissement suivant : ……………………………………………………………………………………………………………

En qualité de : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

sous contrat à durée indéterminée  sous contrat à durée déterminée

Date d’entrée : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_

Date de fin de fonction : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_

à temps plein  à temps partiel : nombre d’heures annuel : …………….

* Qu’il(elle) exerce une activité professionnelle d’au moins 900 heures pour la période du :

**1er septembre 2021 au 31 août 2022**

* Et que ses rémunérations :
* ne dépassent pas le plafond des cotisations au régime général de la Sécurité Sociale (3 428€ au 01/01/2021)
* dépassent le plafond des cotisations au régime général de la Sécurité Sociale (3 428€ au 01/01/2021)
* sont soumises au régime fonctionnaire de la Sécurité Sociale (avec pension civile)
* sont soumises à un régime particulier de Sécurité Sociale

Précisez la nature du régime : …………………………………………………………………………………………………..

Régime de retraite (précisez) : ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Référence du compte cotisant à l’URSSAF de l’employeur : …………………………………………………………………………………………….

L’intéressé(e) cotise-t-il(elle) à l’IRCANTEC ? OUI  NON

Fait à …………………………………………………………

Le …………………………………………………………….

Signature et cachet de l’employeur :

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DEMANDE D’AUTORISATION**  **DE CUMUL D’ACTIVITES A TITRE ACCESSOIRE** |

Références règlementaires :

Loi n°83-634 du 13 juillet 1983 **portant droits et obligations des fonctionnaires**

**Décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'Etat**

**Décret n° 2020-69 du 30 janvier 2020 relatif aux contrôles déontologiques dans la fonction publique**

Demandeur et activité principale exercée :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom Prénom : |  |
| Statut | Titulaire  Contractuel  Date d’entrée : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_  Date de fin de fonction : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_  à temps plein  à temps partiel : nombre d’heures annuel :……………. |
| Corps Grade : |  |
| Fonctions exercées : |  |
| Établissement d’origine : |  |
| Adresse : |  |

Activité accessoire :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et adresse de l’employeur : | Bordeaux INP  Avenue des Facultés 33400 Talence |
| Situation statutaire: | Chargé d’enseignement vacataire |
| Modalité de la rémunération : | Vacation horaire |
| Nature de l’activité accessoire : | Enseignement et formation |
| Période de l’activité :  Volume horaire : | Du 01/09/2021 au 31/08/2022 |

Autre activité accessoire :

|  |  |
| --- | --- |
| Exercez-vous plusieurs accessoire(s) ? | Oui  Non |
| Temps de travail consacré : |  |

Fait à , le

|  |  |
| --- | --- |
| Signature de l’intéressé(e) |  |

**AVIS et signature du service liquidateur, chargé de verser le traitement principal de l’agent :**

Je soussigné, ………………………………………………………………………………………………………………………

agissant en ma qualité de : ……………………………………………………………………………………………….

atteste que : (NOM, Prénom) ……………………………………………………………………………………………….

accomplit ses obligations de services Oui  Non

Fait à , le

|  |  |
| --- | --- |
| Signature : |  |